

Formation : Travailler en équipe avec toutes les personnalités - MBTI

Comprendre votre fonctionnement personnel et celui des autres grâce au MBTI.

OBJECTIFS :

Mieux comprendre les différents profils psychologiques, s'y adapter, s'en enrichir. Le MBTI permet d'identifier les atouts de votre personnalité et ceux des personnes fonctionnant différemment. Accepter les différences avec d'autres types de personnalité pour optimiser vos relations avec les autres.

Cette formation permet de prendre du recul pour transformer les difficultés du « travailler ensemble » en nouvelles opportunités pour collaborer plus efficacement avec tous types de personnalité. En apprenant à connaître nos personnalités, nous pouvons nous enrichir et bâtir des relations de collaboration puissantes.

PUBLIC :

Salariés, membres d'une équipe, managers et toute personne en situation de travailler avec d'autres personnes, avec ou sans responsabilité managériale.

Formation particulièrement recommandée pour mieux intégrer les individualités dans le collectif.

PRE REQUIS :

Chaque participant remplit le questionnaire MBTI en ligne 48h avant la formation (accès sécurisé à la plateforme officielle du questionnaire MBTI). Cette étape préalable fait partie intégrante de la formation.

PROGRAMME DE LA FORMATION :

Inclusion et introduction : accueillir chaque stagiaire avec ses spécificités et ses attentes

- Temps d'inclusion pour l'ensemble des stagiaires.
- Première découverte des particularités de notre personnalité.
- Expression des besoins du groupe et de chaque stagiaire.
- Déroulement de la journée : contenu, sens et processus – règles de fonctionnement.

Différentes manières de définir nos différences

- Exercice pour introduire les différences et similitudes entre individus.
- Impacts sur nos comportements.

Introduction au MBTI

- Exercice pour expérimenter la notion de préférence.
- Les types psychologiques, de Carl Jung au MBTI.
- Fondements scientifiques.
- Méthode de validation de votre type de personnalité.

Au cœur de notre fonctionnement : les fonctions cognitives

- Fonction de perception et de recueil d'information.
- Fonction de jugement et de prise de décision.
- Exercices permettant à chaque stagiaire de situer ses préférences et habitudes de fonctionnement.
- Validation des préférences pour ces 2 fonctions.

Au cœur de nos attitudes : énergie et cadre / style de vie

- Attitude générale et orientation de l'énergie, modalités de communication.
- Style de vie, organisation et rapport au temps.
- Exercices permettant à chaque stagiaire de situer ses préférences et habitudes.
- Validation des préférences pour ces 2 dimensions.

Validation de votre type de personnalité

- Récapitulatif des 4 dimensions du MBTI.
- Temps de réflexion individuelle et de questions / réponses.
- Validation de votre type de personnalité selon le processus officiel du MBTI.

Communiquer en tenant compte des différences

- Positionnement de chaque stagiaire : mise en évidence des points communs et des différences.
- Travaux pratiques : dresser le profil du groupe présent, établir ses points forts et les pièges éventuels.
- Identification des actions possibles de la part de chacun pour bien communiquer avec les autres.

Découvrir comment résoudre les problèmes plus facilement

- Comprendre la dynamique des fonctions : dominante, auxiliaire, tertiaire, inférieure.
- Impact sur la résolution de problèmes, avec la méthode en Z.
- Travaux pratiques : résoudre un problème de l'entreprise en utilisant la méthode en Z et les atouts de chaque participant.

Retour sur soi & conclusions

- Revue des sujets abordés.
- Chaque stagiaire ancre ce qu'il a appris sur lui/elle et les différences identifiées chez les autres.
- Chaque stagiaire identifie les actions à mener dans la semaine, puis dans le mois à venir.

METHODE PEDAGOGIQUE

Pour l'ensemble des modules ci-dessus, le formateur fait progresser les stagiaires en alternant les explications nécessaires à la bonne compréhension des concepts et méthodes étudiés, et exercices à pratiquer par les stagiaires, individuellement, deux par deux ou en groupe. Cette alternance entre théorie et pratique, complétée par les moments de debrief à l'issue des exercices, permet à chacun d'expérimenter et de s'approprier les outils proposés, selon ses besoins.

Le processus de découverte du MBTI et de validation du profil par le stagiaire s'effectuent dans le strict respect des règles méthodologiques de l'éditeur officiel de l'outil, The Myers-Briggs Company.

MOYENS PEDAGOGIQUES

Utilisation de supports projetés dans la salle de formation, et de supports partagés avec l'ensemble des stagiaires, élaborés au cours de la journée : paperboard, post-it.

La pratique de l'écoute, du partage de représentations et de reformulations fournit également un modèle de bonnes pratiques de communication interpersonnelle.

Un rapport de profil MBTI est remis au stagiaire à l'issue de la formation.

APPRECIATION DES RESULTATS

Les exercices demandés permettent aux stagiaires d'évaluer leurs atouts, axes de développement et capacités à intégrer les outils et solutions proposés au cours de la formation.

Le rapport de profil MBTI remis à chaque stagiaire permet de valider l'appropriation de son type de personnalité et sa compréhension des différences avec les autres personnes.

DUREE

1 journée (9h-13h / 14h-17h) soit 7h de formation.

LES PLUS DE NOTRE FORMATION

Compréhension des modes de fonctionnements individuels
et **acceptation des différences.**

Travaux pratiques **au plus près des situations au travail.**

Formation animée par un **coach professionnel expérimenté,**
au contact de la réalité du travail en entreprise,
dans le respect de la méthode et de la déontologie du MBTI.

Chaque stagiaire bénéficie d'un rapport MBTI avec axes de développement.

L'INCLUSION et la PERSONNALISATION

Dans notre approche de la formation, nous attachons une grande importance à valoriser la diversité de chacun. Afin que tous les stagiaires puissent bénéficier d'une expérience d'apprentissage adaptée, il est essentiel que vous nous fassiez part de vos besoins particuliers, qu'ils soient liés à votre santé ou à d'autres difficultés personnelles. Votre démarche nous permettra de personnaliser les conditions de formation et de mettre en place les ajustements nécessaires pour garantir votre pleine participation et votre épanouissement dans notre programme.

Notre organisme de formation est référencé sur Datadock (numéro de référence 0043212) et CERTIFIÉ QUALIOPi N° de certificat FR059137-1 (catégorie L6313-1 actions de formation). La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : ACTIONS DE FORMATION. L'ensemble de nos formations ont été enregistrées auprès du préfet de région de Pays de la Loire (numéro 52 49 02492 49). La prise en charge financière de nos formations est possible via votre Organisme Paritaire Collecteur Agréé (OPCA / OPCO). Nos formations sont conçues sur-mesure et s'adaptent à votre niveau de compétence et à votre pratique professionnelle.

Formation en communication interpersonnelle : Apprendre à développer des relations positives et constructives en entreprise

OBJECTIFS :

Maîtriser les fondamentaux de la communication interpersonnelle en entreprise et optimiser votre efficacité relationnelle dans le cadre des relations de travail.

Déjouer les pièges relationnels les plus fréquents et apprendre les techniques d'une communication efficace pour mieux interagir avec vos collègues, managers, collaborateurs, clients ou fournisseurs.

Après cette formation, chaque stagiaire sera en mesure d'adapter sa communication aux circonstances et de collaborer plus efficacement avec les autres personnes, y compris dans l'urgence ou les périodes intenses.

PUBLIC :

Salariés, membres d'une équipe, managers et toute personne en situation de travailler avec d'autres personnes, avec ou sans responsabilité managériale.

PROGRAMME DE LA FORMATION :

Inclusion et introduction : accueillir chaque stagiaire avec ses spécificités et ses attentes

- Temps d'inclusion pour l'ensemble des stagiaires
- Première illustration des particularités de la communication interpersonnelle
- Expression des besoins du groupe et de chaque stagiaire
- Déroulement de la journée : contenu, sens et processus – règles de fonctionnement

Ce qui se passe dans notre cerveau quand ...

- Exercices pour introduire nos différences de perception et de représentation du monde
- Impacts sur nos actions de communication

Communiquer à deux ou plusieurs, qu'est-ce que c'est ?

- Partage de représentations
- Introduction aux fondamentaux de l'Analyse Transactionnelle
- Apprentissage des différents modes et transactions de communication
- Entraînements et mise en évidence des modes appropriés et non appropriés selon les situations

Les besoins : clé centrale de la communication

- Le cercle magique des besoins
- Comprendre nos besoins et ceux des autres en utilisant les dimensions clés du MBTI, modèle de compréhension de nos personnalités et habitudes
- Exercices permettant à chaque stagiaire de situer ses besoins et habitudes de fonctionnement, et de comprendre le bien-fondé des besoins et habitudes des autres

Mises en situation

- Entraînements à partir de situations typiques des problèmes de communication en entreprise
- Debrief et enseignements

Les émotions : clé centrale de l'expression de nos besoins

- Comprendre les émotions : à quoi servent-elles, comment elles se manifestent
- Accueillir les émotions : vécu individuel
- Verbaliser les émotions : travail en équipe

La Communication Non Violente : un processus pour déminer les terrains à tension ou conflit

- Les principes de la Communication Non Violente (CNV)
- Applications concrètes
- Votre Kit de Survie CNV

Retour sur soi & conclusions

- Revue des sujets abordés
- Chaque stagiaire identifie ce qu'il / elle a appris vs ses besoins de départ
- Chaque stagiaire identifie les actions à mener dans la semaine, puis dans le mois à venir

METHODE PEDAGOGIQUE

Pour l'ensemble des modules ci-dessus, le formateur fait progresser les stagiaires en alternant les explications nécessaires à la bonne compréhension des concepts et méthodes étudiés, et exercices à pratiquer par les stagiaires, individuellement, deux par deux ou en groupe.

Cette alternance entre théorie et pratique, complétée par les moments de debrief à l'issue des exercices, permet à chacun d'expérimenter et de s'approprier les outils proposés, selon ses besoins.

MOYENS PEDAGOGIQUES

Utilisation de supports projetés dans la salle de formation, et de supports partagés avec l'ensemble des stagiaires, élaborés au cours de la journée : paperboard, post-it.

La pratique de l'écoute, du partage de représentations et de reformulations fournit également un modèle de bonnes pratiques de communication interpersonnelle.

Une documentation écrite, composée de fiches récapitulatives pour chaque outil abordé, est remise au stagiaire à l'issue de la formation.

APPRECIATION DES RESULTATS

Les exercices demandés permettent aux stagiaires d'évaluer leurs atouts, axes de développement et capacités à intégrer les outils et solutions proposés au cours de la formation.

Un QCM permet de valider leur appropriation des connaissances théoriques.

DUREE

1 journée (9h-13h / 14h-17h) soit 7h de formation.

LES PLUS DE NOTRE FORMATION

Thèmes et exercices pratiqués **au plus près des situations quotidiennes au travail** et des besoins exprimés par les stagiaires.

Utilisation **d'outils méthodologiques reconnus** par les professionnels de la communication interpersonnelle et des relations humaines.

Formation animée par un **coach professionnel expérimenté**, au contact de la réalité du travail en TPE, PME et grandes entreprises.

L'INCLUSION et la PERSONNALISATION

Dans notre approche de la formation, nous attachons une grande importance à valoriser la diversité de chacun. Afin que tous les stagiaires puissent bénéficier d'une expérience d'apprentissage adaptée, il est essentiel que vous nous fassiez part de vos besoins particuliers, qu'ils soient liés à votre santé ou à d'autres difficultés personnelles. Votre démarche nous permettra de personnaliser les conditions de formation et de mettre en place les ajustements nécessaires pour garantir votre pleine participation et votre épanouissement dans notre programme.

Notre organisme de formation est référencé sur Datadock (numéro de référence 0043212) et [CERTIFIÉ QUALIOPi N° de certificat FR059137-1 \(catégorie L6313-1 actions de formation\)](#). La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : ACTIONS DE FORMATION. L'ensemble de nos formations ont été enregistrées auprès du préfet de région de Pays de la Loire (numéro 52 49 02492 49). La prise en charge financière de nos formations est possible via votre Organisme Paritaire Collecteur Agréé (OPCA / OPCO). Nos formations sont conçues sur-mesure et s'adaptent à votre niveau de compétence et à votre pratique professionnelle.